

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 6-ЦПЭ/20 от 30.07.2020  
на право заключения договора по размещению на электронной торговой площадке eBay.**

<b>Заказчик</b>	Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»
<b>Почтовый адрес</b>	664011, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А, БЦ «Премьер», оф. 436
<b>Место и срок подачи конкурсных заявок</b>	Конкурсные заявки предоставляются на адрес: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 436 Тел.: 8 (3952) 43-64-54 E-mail: cpr-irkobl@mail.ru Конкурсные заявки принимаются до 17.00 час. 05.08.2020 г. Режим работы: с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 С пометкой – «Заявка на участие в открытом конкурсе № 6 - ЦПЭ/20»
<b>Контактная информация</b>	Сапегина Юлия Викторовна, ведущий специалист Центра поддержки экспорта, тел.: 8(3952)43-64-54
<b>Предмет конкурса</b>	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной торговой площадке eBay, etsy, AmazonHandmade.
<b>Начальная/максимальная цена</b>	300 000 (триста) тысяч рублей
<b>Порядок расчетов и срок оказания услуг</b>	Предоплата по договору составляет 30 % от суммы договора. Окончательная выплата в размере 70 % от цены Договора осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Срок оказания услуг – не позднее 10.09.2020 г.
<b>Требования к контрагентам</b>	Для участия в конкурсе заявитель должен отвечать следующим требованиям: 1) Не проведение ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) Наличие опыта продвижения на площадках eBay, etsy, AmazonHandmade. 3) Наличие квалифицированного специалиста для продвижения на площадке eBay, etsy, AmazonHandmade. 4) Наличие аккредитации РЭЦ на представительство площадки Ebay, etsy, AmazonHandmade..
<b>Пояснение к перечню документов</b>	Формы документов и порядок проведения конкурса содержатся в Регламенте работы Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» по отбору контрагентов на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Регламент).
<b>Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки</b>	1) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Регламенту); 2) заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к Регламенту); 3) смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме; 4) копии документов, подтверждающих опыт размещения и продвижения на электронной торговой площадке eBay (договоры, акты оказанных услуг) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров. 5) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя квалифицированного специалиста для размещения и продвижения на электронной торговой площадке eBay, etsy, AmazonHandmade. 6) копии документов, подтверждающих наличие аккредитации РЭЦ на представительство площадки Ebay, etsy, AmazonHandmade. Перечень документов, конкретизирующий документы, предусмотренные подп. 4–5 настоящего пункта, указывается в извещении с учетом предмета конкурса. Копии документов заверяются заявителем. Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными.

<b>Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки</b>	<p>Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>При подготовке заявки применение факсимильных подписей не допускается.</p> <p>Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.</p> <p>Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);</li> <li>2) тему конкурсного мероприятия;</li> <li>3) номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты);</li> <li>4) наименование структурного подразделения Фонда, по деятельности которого направлена заявка. При этом допускаются следующие сокращения: ЦПП, ЦКР, РЦИ, ЦССИ (КП), ЦПЭ;</li> </ol>
---	---

	№	Критерий оценки заявок	Весовой коэффициент критерия (%)	Результат ранжирования	Бальная шкала
				Определяется п. 2.28.2. Регламента	-
<b>Критерии оценки</b>	1.	Цена договора	Не учитывается		
	2.	Опыт проведения мероприятий	80%	1	100
				2	70
				3	30
				4 и далее	0
	3.	Наличие квалифицированных специалистов	20%	1	100
				2	70
				3	30
				4 и далее	0

Директор

Н.А. Давыдова

**Техническое задание**  
**по размещению на электронных торговых площадках eBay, Etsy и AmazonHandmade**

1. Создание и администрирование магазина на международной торговой площадке:
  - 1.1. регистрация аккаунта;
  - 1.2. привязка счетов платежных систем;
  - 1.3. оформление платных подписок на международные торговые площадки.
  - 1.4. дизайнерское индивидуальное оформление витрины магазина;
  - 1.5. предварительный анализ рынка, включающий в себя основную информацию о конкурентах, их продуктах, ценах и динамике продаж, конъюнктуре;
  - 1.6. анализ ниши по каждому виду товаров;
  - 1.7. прогнозирование возможностей магазина в той или иной нише и просчет ориентировочного дохода;
  - 1.8. расчет экономики продаж, подготовка детального расчета издержек и комиссий на всех этапах от размещения товара на торговой площадке до его получения покупателем, определение рекомендуемой конечной цены;
  - 1.9. Создание страниц (листингов) товаров:
    - 1.9.1. обработка изображений;
    - 1.9.2. составление заголовков (title) и описание товара (description, bullet-points) на английском языке;
    - 1.9.3. SEO-оптимизация;
    - 1.9.4. наполнение контентом страницы товара;
    - 1.9.5. наполнение FAQs на основе товарного ассортимента;
    - 1.9.6. настройка политики доставки с учетом разного товарного ассортимента;
    - 1.9.7. настройка технических полей (search terms, keywords).
  - 1.10. Создание рабочего пособия для магазина со структурой написания листингов, построением заголовков, описаний, набора и анализа тегов.
  - 1.11. Настройка рекламной кампании:
    - 1.11.1. Привлечение таргетированного трафика с анализом аудитории, настройкой параметров.
    - 1.11.2. Подготовка рекламных материалов и администрирование показов рекламных объявлений.
    - 1.11.3. Привлечение сторонней рекламы.
    - 1.11.4. Использование дополнительных бесплатных и платных методов продвижения;
  - 1.12. Поднятие лимитов продаж до 3000 USD/мес.
  - 1.13. Консультирование по организации доставки товара, фулфилменту (использование FBA и FBM).
  - 1.14. Техническая поддержка обслуживания аккаунта.
  - 1.15. Предоставление выделенной линии поддержки по вопросам обслуживания аккаунта.
  - 1.16. Обработка заказов, общение с покупателями, продвижение продукции на маркетплейсе.
    2. Обучение персонала:
      - 2.1. наполнение и редактирование личного кабинета;
      - 2.2. создание и редактирование листингов;
      - 2.3. порядок действий при продаже товара покупателю;
      - 2.4. заполнение квитанции на отправку товара;
      - 2.5. работа с логистическими схемами;и работа с платежными системами, включая прием платежей, вывод средств на расчетный счет, оплата комиссий;
    - 2.7. расчет налоговых отчислений с продаж, пошлин и других сборов в стране покупателя;
    - 2.8. исследование и анализ товарных ниш;
    - 2.9. методы продвижения товара на маркетплейсах;
    - 2.9. анализ факторов, влияющих на рейтинг продавца;
    - 2.10. консультирование покупателя
    - 2.11. методы составления портрета покупателя;
    - 2.12. обработка возвратов;
    - 2.13. разрешение конфликтных ситуаций;
    - 2.14. решение вопросов, связанных с поддержкой площадки.

## Проект Договора № ЦПЭ-\_\_\_\_ -ЭП/20

г. Иркутск

01.01.2020 г.

**Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Давыдовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «Без проблем»** \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. С целью реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, Исполнитель оказывает услуги по размещению субъекта малого или среднего предпринимательства (далее СМСП) на международных электронных торговых площадках согласно Техническому заданию к настоящему Договору, а Заказчик обязуется произвести Исполнителю плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Срок оказания услуг: не позднее 10.09.2020 года. Услуги могут быть оказаны досрочно.

### 2. Размер и порядок оплаты

2.1. Стоимость, подлежащая оплате Исполнителю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей (НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ) и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата производится в форме аванса в размере 30 % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после выставления счета Исполнителем и при условии представления Заказчику экземпляра Договора Заказчика на бумажном носителе, подписанного Исполнителем.

2.3. Окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей, производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. 2.5. Оплата услуг производится в соответствии со строкой сметы расходов Заказчика (по направлению деятельности Центра поддержки экспорта: «Содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках»).

### 3. Обязательства Сторон

#### 3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

3.1.4. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

#### 3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приемки работ при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

#### 3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. В ходе оказания услуг взаимодействовать с Получателем услуг: получать от него необходимую информацию и материалы, необходимые для создания сайта. В обязательном порядке подлежит согласованию с Получателем услуг:

– дизайн сайта;

- структура сайта с указанием тематических разделов;
- наполнение разделов сайта информацией и материалами Получателя услуг.
- иные действия, связанные с визуальным оформлением и содержательным наполнением сайта

Получателя услуг.

3.4.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.4.5. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания услуг по Договору.

3.4.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные им недостатки.

3.4.7. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет.

3.4.8. Сдать оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4.9. Оказать услуги лично.

3.4.10. Не предоставлять услуги Получателю поддержки в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и немедленно проинформировать об этом Заказчика.

3.5. Исполнитель выражает согласие на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Получатель поддержки после подписания Заказчиком и Исполнителем Акта оказанных услуг и совершения окончательного расчёта между Заказчиком и Исполнителем получает абсолютное право на Сайт, включая доступы к системе управления Сайтом.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг. К актам прикладывается: 1) скриншот главной страницы готового сайта с подписью Получателя услуг (заверенного печатью), о том, что сайт изготовлен и претензии у Получателя услуг к Исполнителю отсутствуют. Скриншот также заверяется Исполнителем; 2) копия файлового архива на флеш носителе.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения актов сдачи-приемки оказанных услуг подписывает акты и направляет один экземпляр акта Заказчику.

4.3. В случае выявления отступлений от условий Договора (недостатков) Заказчик направляет мотивированный отказ от подписания актов.

4.4. Выявленные недостатки подлежат исправлению Исполнителем в сроки, определенные Сторонами.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления результата услуг Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.

5.4. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнителем, несвоевременного направления результата услуг, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

5.5. В случае неисполнения своих обязательств по Договору в установленный срок, договорные обязательства с Заказчиком прекращаются (расторжение Договора в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от его исполнения), Исполнитель обязуется осуществить возврат 100 % стоимости услуг по договору, в соответствии с п. 2.1. Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента истечения срока оказания услуг, указанный в п. 1.2 Договора.

5.5. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области.

#### **7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель обязуется обеспечить соответствие качества результата услуг условиям Договора и несет ответственность перед Заказчиком за выявленные в нем недостатки в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.2. Гарантийные обязательства, предусмотренные Договором, обеспечиваются Исполнителем бесплатно и за свой счет.

### 8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

#### Заказчик:

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»

Юридический/фактический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 436  
ИНН/КПП 3812140825/380801001  
р/с 40703810718350027744  
Байкальский Банк Сбербанка России  
г. Иркутск  
к/с 30101810900000000607  
БИК 042520607  
Тел.: +7 (3952) 43-64-54  
E-mail: info@export38.ru  
Сайт: www.irk-cpp.ru  
Директор

\_\_\_\_\_ Н.А. Давыдова

МП

#### Исполнитель:

Юридический и почтовый адрес:  
Фактический адрес:  
ИНН  
р/с  
к/с, БИК  
Телефон:  
E-mail :  
Сайт:

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП