

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора Фонда «Центр поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской области»  
от «22» июня 2018 г. № 29-ОД

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра кластерного развития**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра кластерного развития.

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром кластерного развития (далее – ЦКР) понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте ЦКР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.irkcluster.ru](http://www.irkcluster.ru)), официальном сайте Фонда ([www.irk-cpp.ru](http://www.irk-cpp.ru)).

**II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления услуг является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), обеспечивающих развитие территориальных кластеров Иркутской области (далее – кластеры), и обеспечение кооперации участников кластеров между собой.

2.2. В интересах участников кластеров и курируемых ЦКР, Фонд обеспечивает предоставление следующих услуг:

1) оказание содействия участникам кластеров при получении государственной поддержки;

2) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников кластеров;

3) обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

4) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

5) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП;

6) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников кластера);

7) оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

8) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;

9) организация и проведение вебинаров, круглых столов в интересах СМСП;

10) разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;

11) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников кластеров, а также по освещению деятельности кластеров и перспектив их развития;

12) проведение установочных/отчетных сессий участников кластеров;

13) разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦКР на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ЦКР:

1) на официальном сайте ЦКР;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. ЦКР осуществляет прием заявителей, обратившихся за представлением услуг в соответствии с графиком работы ЦКР: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦКР: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 420.

3.3. Почтовый адрес для направления в ЦКР заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: ул. Рабочая, д. 2А, оф. 420, г. Иркутск, 664011.

Телефон ЦКР: 8 (3952) 43-64-62

Электронная почта ЦКР: info@irkcluster.ru

Сервис «Активный бизнесмен»: активныйбизнесмен38.рф

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦКР размещаются на официальном сайте ЦКР.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. ЦКР информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

С информацией о месте нахождения ГАУ «МФЦ ИО», МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте ГАУ «МФЦ ИО» ([www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)). Ссылка на сайт ГАУ «МФЦ ИО» размещается на официальном сайте Фонда.

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦКР устанавливается правовыми актами МФЦ.

#### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании – заявители) при соблюдении одновременно следующих условий:

1) являются СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) включены в Единый реестр СМСП;

3) являющиеся участниками территориальных кластеров Фонда;

4) не осуществляют в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

5) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

9) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы.

Требования, предусмотренные подпунктами 8–9 настоящего пункта, не применяются в отношении услуг, предусмотренных подпунктами 1, 8, 9, 12 пункта 2.2 настоящего Регламента.

4.2. Право на получение услуг, указанных в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего Регламента, также имеют потенциальные участники кластера – юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие подпунктам 1–2, 4–7 настоящего Регламента.

## **V. Стоимость услуг**

5.1. Услуги предоставляются на полностью или частично платной основе. Услуги, предусмотренные подпунктами 9, 12–13 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются на безвозмездной основе.

5.2. Стоимость услуг рассчитывается по следующим формулам:

(1) Если  $СМ < ФБ$ ,  $СУ = СМ \times a + 7\%$ ;

(2) Если  $СМ > ФБ$  и  $(СМ - ФБ) > (СМ \times a + 7\%)$ ,  $СУ = СМ - ФБ$ ;

(3) Если  $СМ > ФБ$  и  $(СМ - ФБ) < (СМ \times a + 7\%)$ ,  $СУ = СМ \times a + 7\%$ ;

где:

СУ - стоимость услуги

СМ - стоимость мероприятия

ФБ - федеральный бюджет

РБ - региональный бюджет

a - показатель процента стоимости, определенный в перечне услуг

7% - налогообложение на доход Фонда

5.3. При участии в одном мероприятии 2-х и более СМСП, стоимость услуги делится между участниками мероприятия пропорционально, либо по согласованию с участниками мероприятия. При этом стоимость может быть увеличена по согласованию сторон.

5.4. Перечень услуг с указанием их стоимости размещается на официальном сайте ЦКР.

## **VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. По услугам, предусмотренным подпунктами 2–7, 10, 11 пункта 2.2 настоящего Регламента, заявителями предоставляются следующие документы (далее – Заявка):

1) заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) презентация проекта, в том числе включающая описание этапа реализации проекта, сведения о наличии финансовых и имущественных средств, предусмотренных на реализацию проекта;

4) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

5) анкета кооперационных связей по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

б) копия соглашения с инвестором (кредитным учреждением), предусматривающим финансовое обеспечение проекта.

Документы, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, являются обязательными.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, предоставляется при наличии у заявителя кооперационных связей.

Документ, предусмотренный подпунктом 6 настоящего пункта, предоставляется при его наличии у заявителя.

6.2. Заявка направляется в адрес Фонда (с пометкой «для Центра кластерного развития») следующими способами: нарочно, почтовой связью либо посредством официальной электронной почты ЦКР.

## **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- 1) несоблюдение требований настоящего Регламента;
- 2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;
- 3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

## **VIII. Предоставление услуг**

8.1. Информация о сборе заявок на предоставление услуг ЦКР размещается на официальном сайте ЦКР.

8.2. Заявки подлежат оценке по критериям, установленным настоящим Регламентом.

8.3. Рассмотрение заявок осуществляется Рабочей группой. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Фонда.

8.4. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий	Значение	Баллы
1.	Товары (работы), производимые заявителем, содержатся в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Наличие	1
		Отсутствие	0
2.	Кооперационные связи*	Наличие	1
		Отсутствие	0
3.	Этапы реализации проекта	1 этап**	0
		2 этап***	1
		3 этап****	2
4.	Финансовые или имущественные средства на реализацию проекта (в том числе соглашение с инвестором или кредитным учреждением)	Наличие	1
		Отсутствие	0

\* кооперационная связь – форма интеграции предприятий для решения задач, возникающих в процессе коммерческой деятельности, в целях использования потенциальных возможностей в совместной работе;

\*\* 1 этап – наличие у заявителя идеи проекта.

\*\*\* 2 этап – наличие у заявителя конструкторской или расчетной документации, наличие опытной модели и пр., предусматривающей финансовое обеспечение идеи проекта.

\*\*\*\* 3 этап – проект заявителя, готовый к реализации.

8.5. В ходе проверки заявок на соответствие требованиям настоящего Регламента Фонд вправе осуществлять выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с представителями СМСП. Время проведения выездных мероприятий предварительно согласовывается с заявителями.

8.6. В случае, если по результатам оценки заявок у заявителей имеется равное количество баллов, преимущественное право на получение услуги имеют заявители, заявка которых поступила ранее.

8.7. Фонд заключает с заявителем договор, включающий:

- 1) наименование услуги, сроки и условия предоставления услуги;
- 2) обязательство представлять по требованию Фонда сведения о динамике показателей предприятия;
- 3) обязательство применить результат работ (услуг) в своей практической деятельности в течение одного года с момента получения работ (услуг).

8.8. Договор, предусмотренный настоящим пунктом, заключается при условии поступления в Фонд средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

8.9. В случае отказа получателя услуг от заключения договора Фонд заключает договор с заявителем, подавшим заявку на аналогичную услугу.

8.10. В случае отказа заявителя от принятия результата работ (услуг) либо не использование его в течение одного года с момента получения, Фонд оставляет за собой право передать результат работ (услуг) другому заявителю, а также не предоставлять услуги по деятельности ЦКР, предусмотренные настоящим Регламентом, данному заявителю.

8.11. Любой участник кластера, не относящийся к СМСП и не являющийся получателем услуги, вправе направить заявку как инициатор проведения мероприятия ЦКР.

## **IX. Требования к вступлению в кластер**

9.1. Для вступления в кластер юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должны отвечать следующим обязательным требованиям:

- 1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Иркутской области;
- 2) соответствие вида деятельности отраслевой спецификации кластера (фармацевтического, машиностроительного, агропромышленного, нефтегазохимического, туристско-рекреационного, строительных материалов и технологий);
- 3) положительная динамика основных показателей производства (наращивание объемов производства). В случае отсутствия данного критерия – наличие плана (стратегии) развития на среднесрочную перспективу;
- 4) отсутствие в отношении потенциального участника кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Проверка соблюдения вышеуказанных требований осуществляется Фондом самостоятельно. Требование, установленное подп. 3 настоящего пункта, проверяется Фондом на основании анкеты, представленной заявителем.

Требования, установленные подп. 2–3 не применяются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся СМСП.

9.2. В целях вступления в кластер потенциальный участник направляет заявку о вступлении в кластер и анкету по формам согласно Приложениям № 2, 4 к настоящему Положению. Заявка и анкета направляются в адрес Фонда (с пометкой «для Центра кластерного развития») следующими способами: нарочно, по электронной почте, почтовой связи.

9.3. Поступившая заявка рассматривается ЦКР в течение 10 рабочих дней. После этого потенциальному участнику направляется проект соглашения о принятии в кластер, либо отказ в принятии в кластер.

9.4. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоблюдение требований, установленных настоящим Регламентом для вступления в кластер.



Приложение № 1  
к Регламенту предоставления услуг  
Фондом «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области» субъектам малого и среднего  
предпринимательства по направлению  
деятельности Центра кластерного  
развития

*оформляется на бланке организации*

Фонд «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области»  
**Центр кластерного развития**

**Заявка на предоставление  
услуг по направлению деятельности  
Центра кластерного развития**

Прошу включить в план мероприятий ЦКР на 20 \_\_ год / принять  
заявку на предоставление услуг:

- 1) Оказание маркетинговых услуг, услуг по брендированию,  
позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг):
  - a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_.
- 2) Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с  
привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения  
сотрудников:
  - a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_.
- 3) Проведение информационных кампаний в средствах массовой  
информации:
  - a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_.
- 4) Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований  
совместных кластерных проектов:
  - a) \_\_\_\_\_.
- 5) Организация участия на отраслевых российских и зарубежных  
выставочных площадках:
  - a) \_\_\_\_\_;

- b) \_\_\_\_\_.
- 6) Организация работ по обеспечению соответствия продукции требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта:  
a) \_\_\_\_\_;  
b) \_\_\_\_\_.
- 7) Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности:  
a) \_\_\_\_\_;  
b) \_\_\_\_\_.
- 8) Проведение вебинаров, круглых столов:  
a) \_\_\_\_\_;  
b) \_\_\_\_\_.
- 9) Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований следующих инфраструктурных проектов кластера:  
a) \_\_\_\_\_;  
b) \_\_\_\_\_.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра кластерного развития ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель  
организации (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Регламенту предоставления услуг  
Фондом «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области» субъектам малого и среднего  
предпринимательства по направлению  
деятельности Центра кластерного  
развития

*оформляется на бланке организации*

Фонд «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства  
в Иркутской области»  
**Центр кластерного развития**

АНКЕТА

\_\_\_\_\_ (наименование кластера)

1. Наименование организации/предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

6. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

7. Официальный сайт \_\_\_\_\_

8. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

9. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail)

10. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ЦКР (Ф.И.О., телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): \_\_\_\_\_

12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): \_\_\_\_\_

13. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Данные за год, предшествующий текущему году (факт)	Данные за текущий год (оценка)	Данные за год, следующий за годом оказания поддержки (план)
---	-------------------------	-------------------	--	--------------------------------	---

			20__год	20__год	20__год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <*>	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
4.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
5.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	Ед.			
6.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед.			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего <***>	тыс. руб.			
8.	Привлеченные кредитные (заемные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
9.	Дебиторская задолженность <****>	тыс. руб.			
10.	Кредиторская задолженность <****>	тыс. руб.			
11.	Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей)	Ед.			
11.1.	в том числе занятого исследованиями и разработками				
12.	Количество высокопроизводительных рабочих мест (нарастающим итогом)				
13.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
14.	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели					
1.	Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	Ед.			

№	Наименование показателя	Единица измерения	Данные за год, предшествующий текущему году (факт)	Данные за текущий год (оценка)	Данные за год, следующий за годом оказания поддержки (план)
			20__год	20__год	20__год
Раздел 3. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций <*****>:					
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
2.	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	Ед.			
Раздел 4. Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, воспользовавшимися услугами ЦКР					
1.	Услуги, полученные (планируемые к получению) СМСП в ЦКР				

Достоверность представленных сведений гарантирую.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

-----

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<\*\*\*\*\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

<\*\*\*\*\*> Инновационный товар, работа, услуга – это продукция, полученная в

результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки; структурное выполнение; состав используемых компонентов и материалов

Руководитель  
организации (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Регламенту предоставления услуг  
Фондом «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области» субъектам малого и среднего  
предпринимательства по направлению  
деятельности Центра кластерного развития

Анкета кооперационных связей								
Наименование предприятия:								
ИНН:								
№ п/п	Наименование продукции/услуги	Роль компании, информация о контрагентах/партнерах						
			Поставщик сырья 1	Поставщик сырья 2	Производитель комплектаующих	Производитель конечной продукции	Производитель упаковки	Логистические операции
1		Наименование компании						
		Наименование продукции/услуги						
		Объем взаимодействия в 2017 г, тыс. руб.						
2		Наименование компании						
		Наименование продукции/услуги						
		Объем взаимодействия в 2017 г, тыс. руб.						
3		Наименование компании						
		Наименование продукции/услуги						
		Объем взаимодействия в 2017 г, тыс. руб.						

Руководитель  
организации (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Регламенту предоставления услуг  
Фондом «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области» субъектам малого и среднего  
предпринимательства по направлению  
деятельности Центра кластерного  
развития

*оформляется на бланке организации*

Фонд «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области»  
**Центр кластерного развития**

### **Заявка на включение в кластер**

Прошу включить в состав территориального кластера:

---

---

---

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года