

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора Фонда «Центр поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской области»  
от «22» июня 2018 г. № 22-ОД

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки экспорта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра поддержки экспорта (далее – услуги).

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Фонда ([www.irk-cpp.ru](http://www.irk-cpp.ru))

**II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления услуг является оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированным СМСП на международные рынки.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности ЦПЭ:

- 1) консультирование по вопросам внешнеэкономической деятельности;
- 2) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;
- 3) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков;
- 4) содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- 5) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности

за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

6) проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, других обучающих мероприятий;

7) организация и проведение международных бизнес-миссий (в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия);

8) организация участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве;

9) обеспечение доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по направлению внешнеэкономической деятельности.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦПЭ на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ЦПЭ:

1) на официальном сайте ЦПЭ;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. ЦПЭ осуществляет прием заявителей, обратившихся за представлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦПЭ: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 421–422.

3.3. Почтовый адрес для направления в ЦПЭ заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуг: ул. Рабочая, д. 2А, оф. 421–422, г. Иркутск, 664011.

Телефон ЦПЭ: 8 (3952) 43-64-54

Электронная почта ЦПЭ: [cpr-irkobl@mail.ru](mailto:cpr-irkobl@mail.ru)

Сервис «Активный бизнесмен»: [активныйбизнесмен38.рф](http://активныйбизнесмен38.рф)

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦПЭ размещаются на официальном сайте ЦПЭ.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. ЦПЭ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

С информацией о месте нахождения ГАУ «МФЦ ИО», МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте ГАУ «МФЦ ИО» ([www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)). Ссылка на сайт ГАУ «МФЦ ИО» размещается на официальном сайте Фонда.

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПЭ устанавливается правовыми актами МФЦ.

#### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании – заявители) при соблюдении одновременно следующих условий:

1) являются СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) включены в Единый реестр СМСП;

3) являются экспортно ориентированными СМСП;

4) не осуществляют в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

5) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

9) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы.

Требования, предусмотренные подпунктами 8–9 настоящего пункта, не применяются в отношении услуг, предусмотренных подпунктами 6, 9 пункта 2.2 настоящего Регламента.

## **V. Стоимость услуг**

5.1. Услуги предоставляется на частично платной основе. Услуги, предусмотренные подпунктами 1, 6, 9 пункта 2.2 настоящего Регламента предоставляются на безвозмездной основе.

5.2. Стоимость услуг рассчитывается по следующим формулам:

(1) Если  $СМ < ФБ$ ,  $СУ = СМ \times a + 7\%$ ;

(2) Если  $СМ > ФБ$  и  $(СМ - ФБ) > (СМ \times a + 7\%)$ ,  $СУ = СМ - ФБ$ ;

(3) Если  $СМ > ФБ$  и  $(СМ - ФБ) < (СМ \times a + 7\%)$ ,  $СУ = СМ \times a + 7\%$ ;

где:

СУ - стоимость услуги

СМ - стоимость мероприятия

ФБ - федеральный бюджет

РБ - региональный бюджет

a - показатель процента стоимости, определенный в перечне услуг

7% - налогообложение на доход Фонда

5.3. При участии в одном мероприятии 2-х и более СМСП, стоимость услуги делится между участниками мероприятия пропорционально, либо по согласованию с участниками мероприятия. При этом стоимость может быть увеличена по согласованию сторон.

5.4. Перечень услуг с указанием их стоимости размещается на официальном сайте ЦПЭ.

## **VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. По услугам, предусмотренным подпунктами 1, 6–9 пункта 2.2 настоящего Регламента, заявителями предоставляются следующие документы (далее – Заявка):

1) заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) презентация проекта, в том числе включающая описание этапа реализации проекта, сведения о наличии финансовых и имущественных средств, предусмотренных на реализацию проекта;

4) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

5) копия соглашения с инвестором (кредитным учреждением), предусматривающим финансовое обеспечение проекта.

Документы, указанные в подпунктах 1–4, являются обязательными.

Документ, предусмотренный подпунктом 5, предоставляется при его наличии у заявителя.

6.2. Заявка направляется в адрес Фонда (с пометкой «для Центра поддержки экспорта») следующими способами: нарочно, почтовой связью либо посредством официальной электронной почты ЦПЭ.

6.3. По услугам, предусмотренным пунктами 7–8 пункта 2.2 настоящего Регламента, заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в электронной либо бумажной форме);

4) мотивационное письмо заявителя по участию в мероприятии (в свободной форме);

5) документы, подтверждающие опыт заключения экспортного контракта;

6) документы, подтверждающие опыт участия заявителя в выставках/ярмарках/бизнес-миссиях.

Документы, предусмотренные подпунктами 1–4, являются обязательными.

Документы, предусмотренные подпунктами 5–6, предоставляются при их наличии у заявителя.

## **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

## **VIII. Консультирование по вопросам внешнеэкономической деятельности**

8.1. Консультационные услуги по вопросам внешнеэкономической деятельности предоставляются сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к оказанию консультационных услуг в качестве

исполнителей. Перечень сторонних организаций (исполнителей) размещается на официальном сайте ЦПЭ.

8.2. В целях получения услуг заявитель представляет стороне организации (исполнителю) заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, заполняет реестр получателя консультации по форме, предложенной стороной организацией (исполнителем).

## **IX. Организация участия в семинарах, тренингах, иных публичных мероприятиях**

9.1. Проведение семинаров, тренингов, иных публичных мероприятий осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Фондом к оказанию данного вида услуг. Перечень сторонних организаций (исполнителей), мероприятий, запланированных на текущий календарный год, размещается на официальном сайте ЦПЭ.

9.2. График проведения мероприятий размещается на официальном сайте ЦПЭ.

9.3. Для участия в мероприятиях, предусмотренных настоящим разделом заявитель заполняет реестр-соглашение, предоставляемый стороной организацией (исполнителем) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

## **X. Предоставление услуг**

10.1. Информация о сборе заявок на предоставление услуг, предусмотренных подпунктами 2–5, 7, 8 пункта 2.2 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте ЦПЭ.

10.2. Заявки подлежат оценке по критериям, установленным настоящим Регламентом.

10.3. Рассмотрение заявок осуществляется Рабочей группой. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Фонда.

10.4. Критерии оценки заявок по услугам, предусмотренным подпунктами 2–5 пункта 2.2 настоящего Регламента:

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Значение</b>	<b>Баллы</b>
1.	Принадлежность к территориальному кластеру*	Наличие	1
		Отсутствие	0

2.	Товары (работы), производимые заявителем, содержатся в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Наличие	1
		Отсутствие	0
3.	Этапы реализации проекта	1 этап**	0
		2 этап***	1
		3 этап****	2
4.	Финансовые или имущественные средства на реализацию проекта (в том числе соглашение с инвестором или кредитным учреждением)	Наличие	1
		Отсутствие	0

\* участник территориального кластера – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, состоящие в одном из следующих территориальных кластеров Фонда: машиностроительный, фармацевтический, нефтегазохимический, агропромышленный, туристско-рекреационный, кластер строительных материалов и технологий

\*\* 1 этап – наличие у заявителя идеи проекта.

\*\*\* 2 этап – наличие у заявителя конструкторской или расчетной документации, наличие опытной модели и пр., предусматривающей финансовое обеспечение идеи проекта.

\*\*\*\* 3 этап – проект заявителя, готовый к реализации.

10.5. Критерии оценки заявок по услугам, предусмотренным подпунктами 7, 8 пункта 2.2 настоящего Регламента:

№ п/п	Критерий	Значение	Баллы
1.	Принадлежность к территориальному кластеру	Наличие	1
		Отсутствие	0
2.	Опыт заключения экспортного контракта	Наличие	1
		Отсутствие	0
3.	Опыт участия в выставках (ярмарках, бизнес-миссиях)	Наличие	1
			0

		Отсутствие	
4.	Уровень подготовки заявителя к мероприятию:		
	– Презентация продукции заявителя, брошюры, буклеты компании, визитные карточки (в электронном виде)	Наличие	0,5
		Отсутствие	0
	– Сайт заявителя	Наличие	0,5
		Отсутствие	0

10.6. В ходе проверки заявок на соответствие требованиям настоящего Регламента Фонд вправе осуществлять выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с представителями СМСП. Время проведения выездных мероприятий предварительно согласовывается с заявителями.

10.7. В случае, если по результатам оценки заявок у заявителей имеется равное количество баллов, преимущественное право на получение услуги имеют заявители, заявка которых поступила ранее.

10.8. Фонд заключает с заявителем договор, включающий:

1) наименование услуги, сроки и условия предоставления услуги;  
2) обязательство представлять в ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта. Информация включает в том числе сведения о наименовании контракта, его суммы, наименовании компании, заключившей с заявителем контракт. Форма информационного письма представляется Фондом. Заявитель также представляет по требованию Фонда заверенную копию заключенного контракта, таможенной декларации;

3) обязательство представлять по требованию Фонда сведения о динамике показателей предприятия;

4) обязательство применить результат работ (услуг) в своей практической деятельности в течение одного года с момента получения работ (услуг).

10.9. Договор, предусмотренный настоящим пунктом, заключается при условии поступления в Фонд средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

10.10. В случае отказа получателя услуг от заключения договора Фонд заключает договор с заявителем, подавшим заявку на аналогичную услугу.

10.11. В случае отказа заявителя от принятия результата работ (услуг) либо не использование его в течение одного года с момента получения, Фонд оставляет за собой право передать результат работ (услуг) другому

заявителю, а также не предоставлять услуги по деятельности ЦПЭ, предусмотренные настоящим Регламентом, данному заявителю.

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской области»  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
по направлению деятельности Центра поддержки  
экспорта

*оформляется на бланке организации*

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства в Иркутской  
области»

**Центр поддержки экспорта**

**Заявка на предоставление  
услуг по направлению деятельности  
Центра поддержки экспорта**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности  
Центра поддержки экспорта:

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

- не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

Настоящим выражаю согласие представлять в ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта согласно условиям Регламента.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки экспорта ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель  
организации (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Регламенту предоставления услуг  
Фондом «Центр поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской  
области» субъектам малого и среднего  
предпринимательства по направлению  
деятельности Центра поддержки экспорта

АНКЕТА

1. Наименование организации/предприятия \_\_\_\_\_

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

6. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

7. Официальный сайт \_\_\_\_\_

8. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

9. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

10. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ЦПЭ (Ф.И.О., телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): \_\_\_\_\_

12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): \_\_\_\_\_

13. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Данные за год, предшествующий текущему году (факт)	Данные за текущий год (оценка)	Данные за год, следующий за годом оказания поддержки (план)
			20__год	20__год	20__год
<b>Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели</b>					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <*>	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
4.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
5.	География поставок (количество субъектов РФ,	Ед.			

№	Наименование показателя	Единица измерения	Данные за год, предшествующий текущему году (факт)	Данные за текущий год (оценка)	Данные за год, следующий за годом оказания поддержки (план)
			20__год	20__год	20__год
	в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)				
6.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед.			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего <***>	тыс. руб.			
8.	Привлеченные кредитные (заемные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
9.	Дебиторская задолженность <****>	тыс. руб.			
10.	Кредиторская задолженность <****>	тыс. руб.			
11.	Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей)	Ед.			
11.1.	в том числе занятого исследованиями и разработками				
12.	Количество высокопроизводительных рабочих мест (нарастающим итогом)				
13.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
14.	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели					
1.	Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	Ед.			
Раздел 3. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций <*****>:					
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			

№	Наименование показателя	Единица измерения	Данные за год, предшествующий текущему году (факт)	Данные за текущий год (оценка)	Данные за год, следующий за годом оказания поддержки (план)
			20__год	20__год	20__год
2.	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	Ед.			
Раздел 4. Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, воспользовавшимися услугами ЦПЭ					
1.	Услуги, полученные (планируемые к получению) СМСП в ЦПЭ				

Достоверность представленных сведений гарантирую.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

-----

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<\*\*\*\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

<\*\*\*\*\*> Инновационный товар, работа, услуга – это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки; структурное выполнение; состав используемых компонентов и материалов

Руководитель  
организации (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской области» субъектам  
малого и среднего предпринимательства по  
направлению деятельности Центра поддержки  
экспорта

*оформляется на бланке организации*

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
в Иркутской области»  
**Центр поддержки экспорта**

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу            дать            консультацию            по            следующему            вопросу:

Настоящим заявлением подтверждаю, что мне оказана консультация о деятельности Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области».

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

Настоящим выражаю согласие представлять в ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта согласно условиям Регламента.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ \*            ФИО  
(подпись)

\* Настоящей подписью выражается согласие на обработку персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

РЕЕСТР-СОГЛАШЕНИЕ  
на участие в мероприятии по поддержке экспортно-ориентированных СМСП

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование Мероприятия: \_\_\_\_\_

Срок предоставления услуги \_\_\_\_\_

Условия проведения: настоящее Мероприятие проводится возмездно/безвозмездно, по запросам и в интересах экспортно-ориентированных СМСП (далее – «участники»)

Наименование - участника	ИНН	ФИО представителя участника	Юридический адрес участника	Адрес электронной почты участника	Вид деятельности/ТН ВЭД	Подпись участника Мероприятия*

*\*Настоящей подписью участник выражает согласие на обработку персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на участие в опросах Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области».*

*\*Настоящей подписью подтверждается обязательство участника Мероприятия представлять в Центр поддержки экспорта информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта*

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Иркутской области»  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
по направлению деятельности Центра поддержки  
экспорта

*оформляется на бланке организации*

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства в Иркутской  
области»  
**Центр поддержки экспорта**

**Заявка на предоставление  
услуг по направлению деятельности  
Центра поддержки экспорта**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности Центра поддержки экспорта:

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

- не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

Сообщаю сведения о наличии у заявителя: 1) презентации продукции заявителя, брошюр, буклетов компании, визитных карточек (в электронной форме); 2) сайта в сети «Интернет»:

---

---

Настоящим выражаю согласие представлять в ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта согласно условиям Регламента.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки экспорта ознакомлен.

Руководитель

организации (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года